

【日商検定用】

会議所記入欄

No.

## 検定試験合格証明書発行(合格確認)申請書

平成 年 月 日

上尾商工会議所 御中

私は商工会議所検定試験の合格確認もしくは合格証明書が必要ですので、以下のとおり申請いたします。

なお、もし下記申請に虚偽があった場合は、拒否されても異論はございません。

(氏名) \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

### 1. 必要事項をご記入ください。

フリガナ					
申請者氏名 (資格取得時)	印	生年月日	西暦	年	月 日
申請者住所 (現住所)	〒		TEL ( )		
			日中連絡先(携帯電話等)	( )	

### 2. 申請内容を○で囲んでください。

申請内容	合格確認+合格証明書発行 540円(税込)
検定試験	簿記・日商文書技能 ビジネスコンピューティング・珠算
受験級	1級・2級・3級・4級・その他
申請理由	

### 3. 下記の質問にお答えください。【わかるかぎり具体的に】

取得年月は?	昭和・平成 年 月頃	会場は?	
申込方法は?	個人申込・団体申込(団体名は? 「 _____ 」)		
試験会場又は 申込会議所は?			
特記事項があれば ご記入ください。			

※ 場合によっては、合格確認が出来ないこともあります。その際に一度いただいた手数料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

※ 具体的に取得された時期が不明な方の場合、交付にはお時間を要する場合がございますので、何卒ご了承のほどお願い申し上げます。

※ 本申請にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験合格証明書発行における本人確認の目的のみ使用いたします。

交付・不可(拒否)	合格証番号		交付日	/
-----------	-------	--	-----	---